



OROC | Ação de formação Nº 101/23

Assunto: **Ação de Formação Online: Curso prático de ferramentas de apoio à digitalização do sistema de qualidade da firma e execução dos trabalhos – ASD Auditing Software**

Lisboa, 12 de outubro de 2023

Caros Colegas,

Segue em anexo, nova circular para inscrição do curso acima mencionado, em virtude do título não identificar a ferramenta informática associada à sessão.

Não existe nenhuma alteração acerca de datas e horários.

Para melhor divulgação desta ação de formação, remetemos em anexo o respetivo programa.

A inscrição deverá ser efetuada no site da Ordem através do [link](#).

Com os melhores cumprimentos,

**Célia Custódio**

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[geral@oroc.pt](mailto:geral@oroc.pt)

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto

[www.oroc.pt](http://www.oroc.pt)

## CURSO PRÁTICO DE FERRAMENTAS DE APOIO À DIGITALIZAÇÃO DO SISTEMA DE QUALIDADE DA FIRMA E EXECUÇÃO DOS TRABALHOS – ASD AUDITING SOFTWARE

FORMAÇÃO  
ONLINE

06 e 07/11/2023

Horário: 9h30 – 13h00

Formadora: **Teresa Andrade**

Licenciada em Gestão Informática desde 2005.

Consultora em tecnologias de informação aplicadas à auditoria e análise financeira.

Formadora ASD e Product Owner na metodologia Scrum.

### OBJETIVOS GERAIS

Aprofundar o conhecimento em tecnologias de informação que permitam desenhar e implementar controlos e procedimentos, na firma e nos trabalhos, por forma a cumprir com os objetivos de qualidade.

Identificar procedimentos de auditoria que possam ser agilizados pelas tecnologias de informação, elevando a sua segurança, rigor e eficácia, sempre em cumprimento do normativo aplicável.

### DESTINATÁRIOS

Revisores Oficiais de Contas, Colaboradores de ROC/SROC, Estagiários e outros profissionais interessados.

### PREÇO

ROC e Colaboradores: 84€

Outros Profissionais: 100€

### RAZÕES PARA PARTICIPAR

A formação é prática, onde se poderá assistir ao desenho e implementação de um sistema de gestão da qualidade da firma, com base na ISQM1.

Será ainda apresentado o processo de circularização, mediante o uso da plataforma de confirmações externas de auditoria, com verificação dos destinatários, agendamento de envios, automatização e certificação digital do processo.

A compilação e encerramento do arquivo final de auditoria em formato digital também será demonstrada, por forma que, em cumprimento do normativo, após esta organização não seja possível eliminar ou modificar documentação de auditoria.



## PROGRAMA

### PARTE I

**Firma:** Dados gerais, escritórios e calendários; Categorias e permissões; Configuração do pessoal; Relações da firma e sócios.

**Configuração:** Criar e editar firmas da rede; Biblioteca de questionários da firma ou rede.

**Propostas:** Criar propostas e orçamentos; Avaliação de riscos do cliente.

**Projetos:** Criar e editar projetos; Procedimento de avaliação de clientes; Atribuição de recursos.

**Clientes:** Manutenção de dados de clientes.

**SQM (Sistema de Gestão de Qualidade):** Identificação de Objetivos, Riscos e Respostas; Mapa de calor de Riscos; Responsabilidades e permissões; Comunicações externas; Configurar e gerar o relatório de independência; Documentos da firma ou rede; relatórios emitidos.

**Tarefas e Dashboard:** Criar e atribuir tarefas; Agenda, registo de horas e gastos; Análise financeira da firma.

### PARTE II

**Configuração da plataforma de circularizações:** Email de envio; Categorias e modelos de cartas.

**Seleção e verificação de entidades:** Importação de entidades a circularizar; Validação de emails e programação de envios.

**Tratamento de respostas:** Análise e tratamento de respostas obtidas; Obtenção do certificado digital e compilação de respostas.

**Procedimentos de encerramento da pasta final:** Compilação da pasta; Procedimentos entre a data de emissão do relatório e data de encerramento; Criação e publicação do *Hash*.